

**PREGÃO ELETRÔNICO**  
**AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2018**  
(Processo Administrativo n.º 50300.000122/2018-27)

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Agência Nacional de Transportes Aquaviários – ANTAQ, por intermédio de seu Pregoeiro Oficial, designado pela Portaria nº 213/DG, de 18 de agosto de 2017, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, **do tipo menor preço**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11 de outubro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

**Data da sessão: 18/04/2018**

**Horário: 09:00**

**Local: Portal de Compras do Governo Federal – [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)**

## **1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição de **Material de Expediente** para atender às demandas da ANTAQ pelos próximos 6 meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em **3 grupos: Grupo 1** – formados pelos itens 01 a 31; **Grupo 2**, formados pelos itens 32 a 34; **Grupo 3**, formados pelos itens 35 e 36, **e por 1 item 37**, conforme tabela constante no Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em todos ou em 1 de cada apenas. Caso participe do grupo, deverá oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

## **2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2018, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: 68201/682010

Fonte: 0100

Programa de Trabalho: **26.122.2126.2000.0001** – Administração da Unidade - Nacional

Elemento de Despesa: **3390.30.16** - Material de Consumo

PI: A200

## **3. DO CREDENCIAMENTO**

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), com a solicitação de login e senha pelo interessado.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

#### **4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

4.1. A participação neste Pregão é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no §3º do artigo 8º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010.

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados indicados no item acima:

4.3.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.3.2. que estejam sob falência, , concurso de credores, , em processo de dissolução ou liquidação;

4.3.3. que estejam reunidas em consórcio;

4.4. Também é vedada a participação de quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993.

4.5. Como condição para participação no Pregão, a entidade de menor porte deverá declarar:

4.5.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

4.6. Deverá assinalar, ainda, “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.6.1. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

4.6.2. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.6.3. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.6.4. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

## 5. DO ENVIO DA PROPOSTA

- 5.1. O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.
- 5.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 5.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.5. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.
- 5.6. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
  - 5.6.1. *Valor unitário e total do item;*
  - 5.6.2. Marca;
  - 5.6.3. Fabricante;
  - 5.6.4. Descrição detalhada do objeto: indicando, no que for aplicável, *o modelo, prazo de garantia*, e demais informações constantes na especificação técnica constante no termo de referência;
- 5.7. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 5.8. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 5.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

## 6. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
  - 6.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
  - 6.2.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5.1. Os lances deverão ser ofertados pelo **valor total dos itens**. Embora a classificação final seja pelo valor global do grupo, a disputa será por item. A cada lance ofertado (por item), o sistema atualizará automaticamente o valor global do grupo, sagrando-se vencedora a empresa que ofertar o menor valor global para o grupo.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. *O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1% (um por cento).*

6.7.1. *Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão.*

6.7.2. *Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.*

6.8. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8.1. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos

6.9. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.10. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.11. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.12. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.

6.13. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

6.14. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.15. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

## 7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

7.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

7.2. *Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor com valor superior ao preço máximo fixado ou que apresentar preço manifestamente inexequível.*

7.3. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

7.4. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

7.5.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

7.5.1.1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.5.2. *Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 03 (três) dias úteis contados da solicitação.*

7.5.2.1. *Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.*

7.5.2.2. *Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.*

7.5.2.3. Serão avaliados os aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade descritos no termo de referência.

7.5.2.4. *No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.*

7.5.2.5. *Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.*

7.5.2.6. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

7.5.2.7. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 15 (quinze) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

7.5.2.8. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

7.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.7. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

7.8. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.8.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.8.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

## 8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. SICAF;

8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

8.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

8.1.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

8.1.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.1.6. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.2. Os licitantes, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e trabalhista:

8.3. **Habilitação jurídica:**

8.3.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.3.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

8.3.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.3.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.3.5. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, segundo determinado pelo Departamento de Registro Empresarial e Integração;

8.3.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

8.3.7. No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pelo Ministério do Desenvolvimento Social, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012.

8.3.8. No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

8.3.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

#### **8.4. Regularidade fiscal e trabalhista:**

8.4.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.4.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.4.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.4.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.5. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará

dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

8.6. Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados em meio digital pelos licitantes, por meio de funcionalidade presente no sistema (upload), no prazo de 02 (duas) horas, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico. Somente mediante autorização do Pregoeiro e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do e-mail [pregoeiro@antag.gov.br](mailto:pregoeiro@antag.gov.br). Posteriormente, os documentos serão remetidos em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da Administração, desde que conferidos com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, para análise, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após encerrado o prazo para o encaminhamento via funcionalidade do sistema (upload), fac-símile (fax) ou e-mail.

8.6.1. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.7. Em relação às empresas cadastradas no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, o Pregoeiro consultará o referido Sistema em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista segundo o disposto nos arts. 4º, *caput*, 8º, § 3º, 13, 14 e 43, III, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010.

8.7.1. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o(s) licitante(s) esteja(m) com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

8.7.2. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de 02 (duas) horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal.

8.8. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

8.8.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

8.9. Constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, o licitante será convocado para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

8.10. A não-regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, com a reabertura da sessão pública.

8.11. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.12. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.13. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.



## **9. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

9.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

9.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

9.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

9.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

9.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

9.2.2. A convocação feita por e-mail ou fac-símile dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

10.1. *A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:*

10.1.1. *ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.*

10.1.2. *conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.*

10.2. *A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.*

10.2.1. *Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.*

## **11. DOS RECURSOS**

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

12.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

12.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **13. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

13.1. De acordo com o Art.3º, I, c/c Art. 6º da Portaria DG 189/2016/ANTAQ, após a homologação do certame, será obrigatório o cadastramento da contraparte ou de seu representante legal para assinatura eletrônica de contratos celebrados com a ANTAQ.

13.1.1. O cadastro poderá ser realizado no sítio da ANTAQ, no link de acesso ao SEI – Serviços Online, mediante acesso destinado aos usuários externos ou diretamente no link [http://sei.antaq.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_avisar\\_cadastro&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.antaq.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0).

13.2. Após a homologação da licitação, será emitida Nota de Empenho para formalização do ajuste.

13.3. Previamente à contratação, a Administração promotora da licitação realizará consulta ao SICAF para identificar eventual proibição da licitante adjudicatária de contratar com o Poder Público.

13.3.1. A adjudicatária terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar o instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.3.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

13.4. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

13.5. Antes da assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração realizará consulta “on line” ao SICAF, bem como ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados – CADIN, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.

13.5.1. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

#### **14. DO PREÇO**

14.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

#### **15. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

15.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

#### **16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

16.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

#### **17. DO PAGAMENTO**

17.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 05 (cinco) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

17.2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

17.3. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

17.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

17.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

17.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

17.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

17.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

17.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

17.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

17.11. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF.

17.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

17.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

17.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## **18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

18.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

18.1.1. não aceitar/retirar a nota de empenho, ou não assinar o termo de contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

18.1.2. apresentar documentação falsa;

18.1.3. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

18.1.4. ensejar o retardamento da execução do objeto;

18.1.5. não mantiver a proposta;

18.1.6. cometer fraude fiscal;

- 18.1.7. comportar-se de modo inidôneo.
- 18.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP, ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 18.3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 18.3.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- 18.3.2. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;
- 18.4. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.
- 18.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 18.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade,
- 18.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 18.8. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

## **19. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

- 19.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.
- 19.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [pregoeiros@antaq.gov.br](mailto:pregoeiros@antaq.gov.br), ou por petição dirigida ou protocolada no endereço SEP 514, Conjunto "E", Ed. Antaq, Brasília – DF, dirigido à Gerência de Licitações e Contratos.
- 19.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.
- 19.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 19.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.
- 19.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 19.7. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

## **20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

20.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.2. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

20.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

20.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

20.9. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço SEPN 514, Conjunto "E", Ed. Antaq, Brasília – DF, nos dias úteis, em horário comercial, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

20.10. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

20.10.1. ANEXO I - Termo de Referência

20.10.2. ANEXO II – Modelo de Elaboração de Proposta

20.10.3. ANEXO III – *Cláusulas da Nota de Empenho*

Brasília, 24 de março de 2018.

**RAFAEL SOARES MOTA**  
Gerente de Licitações e Contratos

**ANTAQ**  
**TERMO DE REFERÊNCIA 2017**  
**(Processo Administrativo n.º 50300.000122/2018-27)**

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem por objeto a aquisição de Material de Expediente para atender às demandas da ANTAQ pelos próximos 6 meses, os quais deverão observar os padrões mínimos de qualidade exigíveis, conforme especificações detalhadas constantes deste Termo de Referência.

1.1.1. Materiais de pequeno volume e baixo custo unitário foram requisitados em quantidades superiores à necessária para os próximos 6 meses, com o objetivo de aproveitar um melhor preço e diminuir o risco de falta de material.

1.2. O objeto a ser contratado se trata de **bens comuns**, pois podem ser encontrados no mercado similares/equivalentes e podem ser fornecidos orçamentos de maneira facilitada (art. 1º da Lei 10.520/2002).

1.3. Os objetos do presente Termo devem estar em conformidade com o que instrui a IN nº 01/2010 SLTI/MPOG, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens e contratação de serviços pela Administração Pública Federal.

1.4. Todos os itens devem possuir **garantia mínima de 12 meses**, contados a partir do recebimento dos objetos do certame.

1.5. O objeto da licitação é composto de **03 (Três) lotes e 01 (Um) Item**:

- **LOTE 01** contendo 31 itens de características semelhantes (item 01 ao 31), possibilitando a competição entre fornecedores do mesmo ramo;
- **LOTE 02** contendo 03 (três) itens de características semelhantes (itens 32 e 34), possibilitando a competição entre fornecedores do mesmo ramo;
- **LOTE 03** contendo 02 (dois) itens de características semelhantes (itens 35 e 36), possibilitando a competição entre fornecedores do mesmo ramo;
- **ITEM 01** contendo um item em separado, papel A-4 (item 37). Optamos por essa separação visando dar maior competitividade, pois a quantidade pedida poderia frustrar a capacidade de pequenos fornecedores competirem pelos outros itens.
- A opção de **agregar vários itens por lotes** deveu-se ao fato de tais materiais terem natureza similar, o que facilita, no momento do certame, a entrega pelo fornecedor. A comprovação dos itens que são similares está nas propostas orçamentárias obtidas no Painel de Preços. A divisão das resmas de papel A4 dos outros materiais de expediente é necessária, pois o quantitativo requerido pela ANTAQ poderia prejudicar licitantes de menor porte a atenderem todos os itens.
- Dentre essas e outras condições, a divisão somente por itens restou afastada por essa CAP, pois no entender dessa Coordenadoria as divisões elencadas irão favorecer tanto o processo licitatório quanto a agilidade na entrega dos materiais.

1.6. A Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio – CAP pretende adquirir os seguintes materiais, conforme lista abaixo:

Item	Descrição	Identificação CATMAT	Unidade de medida	Quantidade
1	CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL, MATERIAL PLÁSTICO, FORMATO CORPO CILÍNDRICO, MATERIAL PONTA PLÁSTICO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA FINA	271833	Unidade	1.000
2	CANETA ESFEROGRÁFICA COR PRETA, MATERIAL PLÁSTICO, FORMATO CORPO CILÍNDRICO, MATERIAL PONTA PLÁSTICO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA FINA	271834	Unidade	600
3	CANETA ESFEROGRÁFICA COR VERMELHA, MATERIAL PLÁSTICO, FORMATO CORPO CILÍNDRICO, MATERIAL PONTA PLÁSTICO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA FINA	271835	Unidade	400
4	CANETA MARCA TEXTO - COR AMARELA	279313	Unidade	400
5	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO - AZUL	114456	Unidade	24
6	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO - PRETO	114456	Unidade	24
7	PINCEL ATÔMICO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA NÁILON, TIPO	202048	Unidade	12



	CARGA DESCARTÁVEL, COR TINTA AZUL			
8	PINCEL ATÔMICO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA NÁILON, TIPO CARGA DESCARTÁVEL, COR TINTA PRETA	202049	Unidade	12
9	PINCEL ATÔMICO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA NÁILON, TIPO CARGA DESCARTÁVEL, COR TINTA VERMELHA	202051	Unidade	12
10	LÁPIS Nº 02 - LÁPIS PRETO, MATERIAL CORPO MADEIRA	272351	Unidade	300
11	TESOURA, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO PLÁSTICO, COMPRIMENTO 21 CM.	283560	Unidade	100
12	PILHA ALCALINA TAMANHO PALITO MODELO AAA SECA, BLINDADA NÃO RECARREGÁVEL SISTEMA ELETROQUÍMICO ALCALINA	364559	Unidade	200
13	PILHA ALCALINA TAMANHO PEQUENO MODELO AA SECA, BLINDADA NÃO RECARREGÁVEL SISTEMA ELETROQUÍMICO ALCALINA	364558	Unidade	200
14	FITA ADESIVA, MATERIAL PAPEL, TIPO DUPLA FACE, LARGURA 25 MM, COMPRIMENTO 30 M, COR BRANCA	279002	Unidade	20
15	FITA ADESIVA, MATERIAL POLIPROPILENO TRANSPARENTE, TIPO MONOFACE, LARGURA 25 MM, COMPRIMENTO 50 M, COR INCOLOR, APLICAÇÃO MULTIUSO	279001	Unidade	100

16	FITA ADESIVA, POLIETILENO E TECIDO LAMINADO DE ALGODÃO, MONOFACE, 48 MM, 50 M, 0,19 MM, PRATA, COBERTO ADESIVO BORRACHA, RESISTÊNCIA, TRAÇÃO	338754	Unidade	05
17	FITA ISOLANTE ELÉTRICA, 18 MM, 50 M.	052140	Unidade	30
18	FITA ADESIVA, PVC, AUTO - ADESIVA ZEBRADA, 5 CM, 30 M, 0,15 MM, PRETA E AMARELA, DEMARCAÇÃO PISO, SINALIZAÇÃO DE SEGURANÇA	327515	Unidade	10
19	BLOCO RECADO, PAPEL, AMARELO, 76 MM, 102 MM, REMOVÍVEL, AUTO-ADESIVO	229395	Unidade	400
20	PORTA-CARTÃO, MATERIAL PLÁSTICO, COR PRETA, CAPACIDADE 180	202060	Unidade	80
21	PORTA OBJETOS CONJUGADO, MATERIAL ACRÍLICO, COR FUMÊ, COMPOSIÇÃO PORTA LÁPIS/CLIQUE/LEMBRETE/FITA ADESIVA	234401	Unidade	50
22	COLA, ESTER DE CIANOACRILATO, INCOLOR, VIDRO, BORRACHA, PLÁSTICO, PVC, METAL, ACRÍLICO, NÁILON, INSTANTÂNEA, LÍQUIDO, 5 GRAMAS	345252	Unidade	30
23	BARBANTE ALGODÃO, QUANTIDADE FIOS 8, ACABAMENTO SUPERFICIAL CRU, 100 GRAMAS	206995	Unidade	10
24	CAPA DE PLÁSTICO PARA ENCADERNAÇÃO PRETA, FORMATO A-4 (297 MM, 210 MM, 5 MM) COM	254882	Unidade	400

	CONTRACAPA TRANSPARENTE			
25	PASTA ARQUIVO “L” OFÍCIO, PLÁSTICO, 230 MM, 335 MM, INCOLOR, POLIPROPILENO FOSCO, ANTI-REFLEXO	283063	Unidade	600
26	ENVELOPE PLÁSTICO, LISO (33 CM POR 24 CM), TRANSPARENTE, VERTICAL, LISO E COM 2 FUROS	243696	Unidade	1.000
27	PASTA ARQUIVO, PLÁSTICO TRANSPARENTE, COM CANALETA, INCOLOR, A4	356684	Unidade	150
28	PASTA CATÁLOGO, FORMATO TAMANHO OFÍCIO, COM 10 ENVELOPES FINOS, CAPACIDADE DE 100 ENVELOPES PLÁSTICOS	284755	Unidade	150
29	PASTA ARQUIVO, PAPELÃO, AZ, ESTREITA, OFÍCIO	262635	Unidade	50
30	PASTA ARQUIVO, PAPELÃO, AZ, LARGA, OFÍCIO	262636	Unidade	50
31	PASTA EVENTOS, PVC CRISTAL, TAMANHO OFÍCIO, A04, ZÍPER PLÁSTICO PARA FECHAMENTO	235475	Unidade	50
32	ENVELOPE BRANCO, MEDIDAS 240 POR 340 MM, TIMBRADO COM A LOGOMARCA DA ANTAQ	321152	Unidade	3.000
33	ENVELOPE BRANCO, MEDIDAS 180 POR 250 MM, TIMBRADO COM A LOGOMARCA DA ANTAQ	301816	Unidade	2.500

34	ENVELOPE BRANCO, MEDIDAS 110 POR 230 MM, TIMBRADO COM A LOGOMARCA DA ANTAQ	242147	Unidade	2.000
35	CABO DE REDE MULTI-LAN ENHANCED – CATEGORIA 5e, FIO SÓLIDO DE COBRE, CABO DE 04 PARES X 24AWG, EMBALADO EM CAIXA PULL-BOX PADRÃO DE 305 METROS	420213	Caixa	02
36	CONECTOR RJ-45 MACHO – CATEGORIA 5e, MATERIAL NÃO PROPAGANTE À CHAMA.	295662	Unidade	1.000
37	PAPEL A-4, 75GR. 210X297MM, COM 500 FOLHAS, ALCALINO, COR ULTRA-BRANCO, FABRICAÇÃO NACIONAL – EMBALAGEM REFORÇADA, CAIXA COM 10 RESMAS REVESTIDAS COM KRAFT LAMINADO COM POLIETILENO OU SIMILAR, LACRADO PARA PROTEÇÃO DO PAPEL CONTRA UMIDADE NO LOCAL DE ARMAZENAMENTO	226606	Resma	1.200

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A justificativa para a aquisição dos materiais solicitados é para repor o estoque de itens em falta e complementar o estoque de outros itens, uma vez que o almoxarifado da ANTAQ é de tamanho reduzido e não pode conter grandes quantidades de material. Dessa forma, a compra é realizada, em média, 02 (duas) vezes por ano para que se tenha um atendimento constante aos usuários e um planejamento para os próximos meses sem que haja desperdício ou sobrecarga de peso no local.

2.2. Tendo em vista o tempo médio de processamento dos pedidos de materiais na ANTAQ, esta coordenadoria resolveu antecipar os pedidos de alguns materiais que, mesmo em quantidade suficiente no momento, deverão suprir a demanda apenas durante o tempo de tramitação deste processo.

2.3. Além disso, 18 (dezoito) itens dos 37 (trinta e seis) elencados se encontram com estoque “zero” em função das restrições orçamentárias sofridas no ano de 2017.

2.4. Em razão da sistemática exigida pela Procuradoria junto à ANTAQ nas últimas aquisições, segue lista com o **consumo dos materiais** a serem adquiridos no período

imediatamente anterior ao pedido (últimos 6 meses). Para os itens cujo estoque atual seja zero, foi considerado o período de 6 meses antes de seu fim:

<b>Código do Material</b>	<b>Material</b>	<b>Quantidade de Demanda da nos últimos 06 (seis) meses</b>	<b>Quantidade prevista para o próximo período (06 meses)</b>	<b>Estoque atual (28/12/2017)</b>
03.01.10.01	Caneta Esferográfica Azul	513	700	838
03.01.10.02	Caneta Esferográfica Preta	160	300	800
03.01.10.03	Caneta Esferográfica Vermelha	130	250	23
03.01.10.13	Caneta Marca Texto - Amarela	184	300	455
03.01.61.08	Marcador para Quadro Branco - Azul	005	12	07
03.01.61.09	Marcador para Quadro Branco - Preto	004	12	08
03.01.61.01	Pincel Atômico - Azul	007	12	05
03.01.61.02	Pincel Atômico - Preto	014	12	10
03.01.61.03	Pincel Atômico - Vermelho	006	12	06
03.01.51.02	Lápis N° 02 Preto	271	400	229
03.04.48.01	Tesoura Média – 21 cm	029*	40	0
02.03.01.04	Pilha Alcalina AAA	120	200	30
02.03.01.03	Pilha Alcalina AA	134	200	16
03.01.40.32	Fita Adesiva Dupla Face 25 mm por 30 m.	014	20	06

03.01.40.04	Fita Adesiva Celuloide Transparente 25 mm por 50 m	038	50	04
08.01.11.06	Fita Adesiva Polietileno 48 mm por 50 m (Silver Tape)	000	02	01
02.02.26.01	Fita Isolante Elétrica	010*	20	0
08.01.11.05	Fita Adesiva PVC Demarcação Zebrada	002*	05	0
03.02.03.01	Bloco de Recado autoadesivo amarelo (Post it)	1 47*	250	0
03.04.39.01	Porta Cartão	009*	20	0
03.04.34.02	Porta Objetos (lápis, clipes, lembrete, fita adesiva)	050*	70	0
03.01.22.05	Cola Ester de Cianocrialato Incolor – Cola instantânea 20 gramas	003*	14	0
03.01.05.02	Barbante de algodão, rolo de 100 gramas	005*	10	0
03.02.30.11	Capa de Plástico Para encadernação com contracapa transparente	122*	200	0
03.01.28.03	Pasta Arquivo Ofício “L”	461	600	382
03.01.28.02	Envelope Plástico Transparente com 02 furos	621	800	401
03.04.27.04	Pasta Arquivo de Plástico Transparente tamanho A-4	20*	30	0
03.04.27.06	Pasta Catálogo tamanho ofício com 10 envelopes plásticos	26*	30	0
03.04.27.08	Pasta AZ lombo estreito	018*	30	0

03.04.27.10	Pasta AZ lombo largo	0 18*	30	0
<b>Não se aplica</b>	Pasta ZIP	-----	80	-----
03.02.30.40	Envelope Branco 240 por 340 mm	2004	2.500	0
03.02.30.39	Envelope Branco 180 por 250 mm	680	800	0
03.02.30.37	Envelope Branco 110 por 230 mm	295	400	0
02.02.01.02	Conector RJ-45 Macho	30	700	86
02.02.02.03	Cabo de Rede Multi-Lan	03*	02	0
03.03.01.32	Papel A-4	555	700	292

***\*Itens com estoque atual zerado. Para esses itens foi considerado o consumo 06 (seis) meses antes do seu término.***

- 2.5. Não podemos esquecer também que alguns itens têm saída mais rápida que outros. E, mesmo em quantidades teoricamente grandes, não suprirão totalmente a demanda do órgão no período projetado
- 2.6. A quantidade requerida de cada item não necessariamente servirá para atender a demanda da ANTAQ pelo próximo período de 06 (seis) meses. Há materiais que, em virtude do pouco volume que ocupam, podem ser adquiridos para suprir o órgão por períodos maiores.

### 3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

- 3.1. Os bens objetos desse termo de referência são considerados **comuns**, nos termos do art. 1º, parágrafo único, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

### 4. DA AMOSTRA

- 4.1. A amostra destina-se a zelar pela adequação e satisfatoriedade da proposta formulada pela a ANTAQ. A exigência de amostra é um meio para o cumprimento de tal poder-dever.
- 4.2. A ANTAQ solicitará ao licitante classificado em primeiro lugar, amostra dos produtos ofertados, que deverá ser encaminhada à Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio da ANTAQ em Brasília. No ato de solicitação da amostra, o prazo máximo de entrega é de 3 (três) dias úteis, a partir da solicitação do pregoeiro. Prazo esse considerado suficiente para o atendimento do pedido.
- 4.3. A amostra deverá estar em conformidade com as especificações técnicas, constantes do Termo de Referência - Anexo I, e devidamente identificada com o número do Pregão Eletrônico e nome do licitante, conter os respectivos prospectos, documentação técnica e manual, se for o caso, e dispor na embalagem de informações quanto às suas características, tais como data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto, marca, número de referência, código do produto e modelo.

4.4. Os produtos apresentados como amostra poderão ser abertos, desmontados, instalados, conectados a equipamentos e submetidos aos testes necessários, sendo devolvidos ao licitante no estado em que se encontrarem ao final da avaliação.

4.5. Será rejeitada a amostra que:

- a) apresentar problemas de funcionamento durante a análise técnica;
- b) apresentar divergência ou qualidade inferior em relação às especificações técnicas;
- c) for de qualidade superior em relação às especificações constantes da proposta e estiver desacompanhada de declaração do licitante de que entregará os produtos de acordo com a amostra apresentada;
- d) apresentar, para os produtos cuja validade seja determinada, validade inferior ao previsto;
- e) apresentar garantia inferior à exigida neste Edital.

4.6. Enquanto não expirado o prazo para entrega da amostra, o licitante poderá substituir ou efetuar ajustes e modificações no produto apresentado.

4.7. Não será aceita a proposta do licitante que tiver amostra rejeitada ou não a disponibilizar no prazo estabelecido.

4.8. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a União, e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

4.9. A amostra e o respectivo Laudo Técnico (se houver) serão analisados por representante (s) do setor solicitante, que emitirá laudo consubstanciado técnico, informando os motivos da aceitação ou recusa da (s) amostra (s).

4.10. Após a homologação do certame, o licitante terá 15 (quinze) dias para retirar a amostra no endereço em que a entregou. Após esse prazo, não havendo a retirada da amostra, será presumida como renúncia do licitante ao objeto, que poderá ser doado ou descartado pela ANTAQ, sem gerar ao licitante direito à indenização.

## 5. DA ESTIMATIVA DE CUSTOS

5.1. Para estimativa dos custos da contratação foram utilizadas pesquisas de preço conforme dispõe a Instrução Normativa nº 5, de 27 de junho de 2014, possibilitando a definição de um valor de referência para o material. As cotações realizadas comporão anexo deste Termo de Referência. Os preços médios estimados são os da planilha abaixo.

Item	Descrição	Identificação CATMAT	Quantidade	Preço Médio Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL, MATERIAL PLÁSTICO, FORMATO CORPO CILÍNDRICO, MATERIAL PONTA PLÁSTICO	271833	1.000	0,62	620,00



	COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA FINA				
2	CANETA ESFEROGRÁFICA COR PRETA, MATERIAL PLÁSTICO, FORMATO CORPO CILÍNDRICO, MATERIAL PONTA PLÁSTICO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA FINA	271834	600	0,45	270,00
3	CANETA ESFEROGRÁFICA COR VERMELHA, MATERIAL PLÁSTICO, FORMATO CORPO CILÍNDRICO, MATERIAL PONTA PLÁSTICO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA FINA	271835	400	0,47	188,00
4	CANETA MARCA TEXTO - COR AMARELA	279313	400	1,38	552,00
5	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO - AZUL	114456	24	1,85	44,40
6	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO - PRETO	114456	24	1,85	44,40
7	PINCEL ATÔMICO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA NÁILON, TIPO CARGA DESCARTÁVEL, COR TINTA AZUL	202048	12	1,46	17,52
8	PINCEL ATÔMICO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA NÁILON, TIPO CARGA DESCARTÁVEL, COR TINTA PRETA	202049	12	1,49	17,88
9	PINCEL ATÔMICO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA NÁILON, TIPO CARGA DESCARTÁVEL, COR TINTA VERMELHA	202051	12	1,38	16,56
10	LÁPIS Nº 02 - LÁPIS PRETO, MATERIAL CORPO MADEIRA	272351	300	0,38	114,00
11	TESOURA, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO	283560	100	4,69	469,00

	PLÁSTICO, COMPRIMENTO 21 CM.				
12	PILHA ALCALINA TAMANHO PALITO MODELO AAA SECA, BLINDADA NÃO RECARREGÁVEL SISTEMA ELETROQUÍMICO ALCALINA	364559	200	2,47	494,00
13	PILHA ALCALINA TAMANHO PEQUENO MODELO AA SECA, BLINDADA NÃO RECARREGÁVEL SISTEMA ELETROQUÍMICO ALCALINA	364558	200	2,34	468,00
14	FITA ADESIVA, MATERIAL PAPEL, TIPO DUPLA FACE, LARGURA 25 MM, COMPRIMENTO 30 M, COR BRANCA	279002	20	5,20	104,00
15	FITA ADESIVA, MATERIAL POLIPROPILENO TRANSPARENTE, TIPO MONOFACE, LARGURA 25 MM, COMPRIMENTO 50 M, COR INCOLOR, APLICAÇÃO MULTIUSO	279001	100	1,75	175,00
16	FITA ADESIVA, POLIETILENO E TECIDO LAMINADO DE ALGODÃO, MONOFACE, 48 MM, 50 M, 0,19 MM, PRATA, COBERTO ADESIVO BORRACHA, RESISTÊNCIA, TRAÇÃO	338754	05	33,52	167,60
17	FITA ISOLANTE ELÉTRICA, 18 MM, 50 M.	052140	30	4,35	130,50
18	FITA ADESIVA, PVC, AUTO - ADESIVA ZEBRADA, 5 CM, 30 M, 0,15 MM, PRETA E AMARELA, DEMARCAÇÃO PISO, SINALIZAÇÃO DE SEGURANÇA	327515	10	9,01	90,10
19	BLOCO RECADO, PAPEL, AMARELO, 76 MM, 102 MM, REMOVÍVEL, AUTO-ADESIVO	229395	400	2,38	952,00

20	PORTA-CARTÃO, MATERIAL PLÁSTICO, COR PRETA, CAPACIDADE 180	202060	80	5,97	477,60
21	PORTA OBJETOS CONJUGADO, MATERIAL ACRÍLICO, COR FUMÊ, COMPOSIÇÃO PORTA LÁPIS/CLIQUE/LEMBRETE/FITA ADESIVA	234401	50	6,17	308,50
22	COLA, ESTER DE CIANOACRILATO, INCOLOR, VIDRO, BORRACHA, PLÁSTICO,PVC,METAL,ACRÍLICO,NÁILON, INSTANTÂNEA, LÍQUIDO, 5 GRAMAS	345252	30	5,64	169,20
23	BARBANTE ALGODÃO, QUANTIDADE FIOS 8, ACABAMENTO SUPERFICIAL CRU, 100 GRAMAS	206995	10	5,31	53,10
24	CAPA DE PLÁSTICO PARA ENCAPERNAÇÃO PRETA, FORMATO A-4 (297 MM, 210 MM, 5 MM) COM CONTRACAPA TRANSPARENTE	254882	400	0,58	232,00
25	PASTA ARQUIVO "L" OFÍCIO, PLÁSTICO, 230 MM, 335 MM, INCOLOR, POLIPROPILENO FOSCO, ANTI-REFLEXO	283063	600	0,60	360,00
26	ENVELOPE PLÁSTICO, LISO (33 CM POR 24 CM), TRANSPARENTE, VERTICAL, LISO E COM 2 FUIROS	243696	1.000	0,15	150,00
27	PASTA ARQUIVO, PLÁSTICO TRANSPARENTE, COM CANALETA, INCOLOR, A4	356684	150	1,55	232,50
28	PASTA CATÁLOGO, FORMATO TAMANHO OFÍCIO, COM 10 ENVELOPES FINOS, CAPACIDADE DE 100 ENVELOPES PLÁSTICOS	284755	150	7,75	1.162,50
29	PASTA ARQUIVO, PAPELÃO, AZ, ESTREITA, OFÍCIO	262635	50	6,82	341,00

30	PASTA ARQUIVO, PAPELÃO, AZ, LARGA, OFÍCIO	262636	50	6,88	344,00
31	PASTA EVENTOS, PVC CRISTAL, TAMANHO OFÍCIO, A04, ZÍPER PLÁSTICO PARA FECHAMENTO	235475	50	3,11	155,50
32	ENVELOPE BRANCO, MEDIDAS 240 POR 340 MM, TIMBRADO COM A LOGOMARCA DA ANTAQ	321152	3.000	0,20	600,00
33	ENVELOPE BRANCO, MEDIDAS 180 POR 250 MM, TIMBRADO COM A LOGOMARCA DA ANTAQ	301816	2.500	0,21	525,00
34	ENVELOPE BRANCO, MEDIDAS 110 POR 230 MM, TIMBRADO COM A LOGOMARCA DA ANTAQ	242147	2.000	0,07	140,00
35	CONECTOR RJ-45 MACHO	295662	1.000	0,44	440,00
36	CABO DE REDE MULTI-LAN ENHANCED – CATEGORIA 5e, FIO SÓLIDO DE COBRE, CABO DE 04 PARES X 24AWG, EMBALADO EM CAIXA PILL-BOX PADRÃO DE 305 METROS	420213	02	201,00	402,00
37	PAPEL A-4, 75GR. 210X297MM, COM 500 FOLHAS, ALCALINO, COR ULTRA-BRANCO, FABRICAÇÃO NACIONAL – EMBALAGEM REFORÇADA, CAIXA COM 10 RESMAS REVESTIDAS COM KRAFT LAMINADO COM POLIETILENO OU SIMILAR, LACRADO PARA PROTEÇÃO DO PAPEL CONTRA UMIDADE NO LOCAL DE ARMAZENAMENTO	226606	1.200	16,04	19.248,00
<b>VALOR ESTIMADO A SER GASTO</b>					<b>30.275,86</b>

5.2. O valor estimado de contratação é de **R\$ 30.275,86** (TRINTA MIL, DUZENTOS E SETENTA E CINCO REAIS E OITENTA E SEIS CENTAVOS).

## **6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

6.1. O prazo de entrega dos bens é de 15 dias, contados da emissão da nota de empenho, em remessa única, no endereço da sede da ANTAQ, SEPN Comércio Residencial Norte 514, Edifício ANTAQ, Asa Norte, Brasília – DF, CEP 70760-545.

6.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 5 dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante recibo.

6.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal,

na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo e prazo de garantia;

8.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **9. DA SUBCONTRATAÇÃO**

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **10. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **11. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

11.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

11.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **12. CRITÉRIOS AMBIENTAIS**

12.1. A aquisição objeto desta licitação obedecerá aos critérios de sustentabilidade ambiental contidos no Art. 5º da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG e no Decreto nº 7.746/2012, da Casa Civil, da Presidência da República, no que couber;

12.2. Quando possível, os licitantes deverão dar preferência aos produtos que sejam construídos utilizando materiais recicláveis, desde que a qualidade seja equivalente ou superior aos demais.

12.3. Sempre que possível, os licitantes deverão dar preferência às marcas que adotem práticas de sustentabilidade ambiental, tais como: utilização de madeira de reflorestamento, materiais recicláveis, mão-de-obra legalizada, etc.

## **13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

13.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

13.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

13.1.3. fraudar na execução do contrato;

13.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

13.1.5. cometer fraude fiscal;

13.1.6. não manter a proposta.

13.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

13.2.1. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

13.3. Multa moratória de 1 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;

13.3.1. multa compensatória de 30 % (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

13.3.2. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

13.3.3. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

13.3.4. impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

13.3.5. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

13.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

13.4.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

13.4.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

13.4.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

13.5. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

13.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

13.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.8. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

---



## ANEXO TR-I

### ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO

Item	Descrição	Unidade de medida	Quantidade	Requisitos Obrigatórios
1	CANETA ESFEROGRÁFICA COR <b>AZUL</b>	Unidade	1.000	Material plástico, formato corpo cilíndrico, material da ponta de plástico, com esfera de tungstênio, tipo escrita FINA.
2	CANETA ESFEROGRÁFICA COR <b>PRETA</b>	Unidade	600	Material plástico, formato corpo cilíndrico, material ponta plástico com esfera de tungstênio, tipo escrita FINA.
3	CANETA ESFEROGRÁFICA COR <b>VERMELHA</b>	Unidade	400	Material plástico, formato corpo cilíndrico, material ponta plástico com esfera de tungstênio, tipo escrita FINA.
4	CANETA MARCA TEXTO - COR <b>AMARELA</b>	Unidade	400	Caneta marca texto na cor amarela.
5	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO - <b>AZUL</b>	Unidade	24	Marcador para quadro branco na cor azul
6	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO - <b>PRETO</b>	Unidade	24	Marcador para quadro branco na cor preta
7	PINCEL ATÔMICO <b>AZUL</b>	Unidade	12	Material plástico, tipo ponta náilon, tipo carga descartável, cor tinta azul.
8	PINCEL ATÔMICO <b>PRETO</b>	Unidade	12	Material plástico, tipo ponta náilon, tipo carga descartável, cor tinta preta

9	PINCEL ATÔMICO <b>VERMELHO</b>	Unidade	12	Material plástico, tipo ponta náilon, tipo carga descartável, cor tinta vermelha.
10	LÁPIS <b>PRETO</b>	Unidade	300	Nº 02 - lápis preto, material corpo madeira.
11	TESOURA MÉDIA	Unidade	100	Material aço inoxidável, material cabo plástico, comprimento 21 cm.
12	PILHA ALCALINA <b>AAA</b>	Unidade	200	Tamanho palito modelo AAA seca, blindado não recarregável sistema eletroquímico alcalina.
13	PILHA ALCALINA <b>AA</b>	Unidade	200	Tamanho pequeno modelo AA seca, blindado não recarregável sistema eletroquímico alcalina.
14	FITA ADESIVA DUPLA FACE 25 POR 30	Unidade	20	Material papel, tipo dupla face, largura 25 mm, comprimento 30 m, cor branca.
15	FITA ADESIVA CELULÓIDE 25 POR 50	Unidade	100	Material polipropileno transparente, tipo monoface, largura 25 mm, comprimento 50 m, cor incolor, aplicação multiuso.
16	FITA ADESIVA "SILVER TAPE"	Unidade	05	Polietileno e tecido laminado de algodão, monoface, 48 mm, 50 m, 0,19 mm, prata, coberto adesivo borracha, resistência, tração
17	FITA ISOLANTE ELÉTRICA	Unidade	30	Fita Isolante Elétrica 18mm por 50 metros.
18	FITA ADESIVA	Unidade	10	Zebrada PVC, autoadesiva zebrada, 5 cm, 30 m, 0,15 mm, preta e amarela, demarcação piso, sinalização de segurança.
19	BLOCO DE RECADO AUTOADESIVO	Unidade	400	Papel, amarelo, 76 mm, 102 mm, removível, autoadesivo.
20	PORTA-CARTÃO	Unidade	80	Material plástico, cor preta, capacidade 180 cartões.

21	PORTA OBJETOS CONJUGADO	Unidade	50	Material acrílico, cor fumê, composição porta lápis/clipe/lembrete/fita adesiva.
22	COLA INSTANTÂNEA	Unidade	30	Ester de cianoacrilato, incolor, vidro, borracha, plástico, PVC, metal, acrílico, náilon, instantânea, líquido, 5 gramas.
23	BARBANTE DE ALGODÃO	Unidade	10	Quantidade fios 8, acabamento superficial cru, 100 gramas.
24	CAPA DE PLÁSTICO PARA ENCAPERNAÇÃO	Unidade	400	Cor preta, formato a-4 (297 mm, 210 mm, 5 mm) com contracapa transparente.
25	PASTA "L"	Unidade	600	Ofício, plástico, 230 mm, 335 mm, incolor, polipropileno fosco, antirreflexo.
26	ENVELOPE PLÁSTICO COM 02 Furos	Unidade	1.000	Liso (33 cm por 24 cm), transparente, vertical, liso e com 02 furos.
27	PASTA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE	Unidade	150	Com canaleta, incolor, a4.
28	PASTA CATÁLOGO	Unidade	150	Formato tamanho ofício, com 10 envelopes finos, capacidade de 100 envelopes plásticos.
29	PASTA AZ <b>LOMBO ESTREITO</b>	Unidade	50	Papelão, az, estreita, ofício.
30	PASTA AZ <b>LOMBO LARGO</b>	Unidade	50	Papelão, az, larga, ofício.
31	PASTA ZIP	Unidade	50	Eventos, PVC cristal, tamanho ofício, A-4, zíper plástico para fechamento.
32	ENVELOPE BRANCO 24 X 34	Unidade	3.000	Medidas 240 por 340 mm, timbrado com a logomarca da ANTAQ.
33	ENVELOPE BRANCO 18 X 25	Unidade	2.500	Medidas 180 por 250 mm, timbrado com a logomarca da ANTAQ.

34	ENVELOPE BRANCO 11 X 23	Unidade	2.000	Medidas 110 por 230 mm, timbrado com a logomarca da ANTAQ.
35	CABO DE REDE MULTI-LAN ENHANCED	Caixa	02	Categoria 5e, fio sólido de cobre, cabo de 04 pares x 24awg, embalado em caixa pull-box padrão de 305 metros.
36	CONECTOR RJ-45 MACHO	Unidade	1.000	Categoria 5e, material não propagante à chama.
37	PAPEL A-4	Resma	1.200	75gr. 210x297mm, com 500 folhas, alcalino, cor ultra branco, fabricação nacional – embalagem reforçada, caixa com 10 resmas revestidas com Kraft laminado com polietileno ou similar, lacrado para proteção do papel contra umidade no local de armazenamento.



**ANEXO II – MODELO DE ELABORAÇÃO DE PROPOSTA**

Modelo de Proposta

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1			
2			

Número do Pregão:

Data:

Valor global da proposta (por extenso):

Detalhamento da garantia ofertada:

Razão social:

CNPJ:

Endereço completo (rua, número, bairro, cidade, estado, CEP):

Contatos (nº de telefone, fax, e-mail):

Nome completo, cargo e assinatura do representante legal da empresa:

Dados bancários ( nº da conta corrente e agência do banco para crédito):

Local, data e assinatura do licitante, ou de procurador com poderes específicos para o ato, indicado em instrumento público ou particular:



**ANEXO III – CLÁUSULAS CONSTANTES DA NOTA DE EMPENHO**

1. OBJETO:
2. LOCAL DE ENTREGA: Conforme item 6.1 do Termo de Referência – Anexo I do Edital
3. VALOR: Conforme item 14 do Edital
4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: Conforme item 8 do Termo de Referência – Anexo I do Edital
5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE: Conforme item 7 do Termo de Referência – Anexo I do edital.
6. SANÇÕES: Conforme item 18 do Edital
- 7.